Представитель работников
председатель первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района»

_____В.А. Бартош

03 сентября 2025г.

Директор Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района»

_____ Е.А.Гуменюк

03 сентября 2025г.

Изменения и дополнения №2

к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» на 2025-2028 годы.

Срок действия с 03 сентября 2025 года по 26 января 2028 года.

Вступают в силу с 03 сентября 2025 года.

Изменения и дополнения №2 к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» на 2025-2028 годы №122 от 30.01.2025 года.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района», представленный в лице директора Гуменюк Елена Александровна, действующей на основании Устава учреждения (далее - «Работодатель»), и Работники Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района», представленные первичной профсоюзной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в лице ее выборного органа - Профсоюзного комитета (далее - «Профком»), в лице Бартош Вероники Анатольевны, действующего на основании Общего положения о первичных организациях Профсоюза пришли к соглашению внести к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» следующие изменения и дополнения:

1.Пункт 3.9. Раздела III РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА изложить в следующей редакции:

«3.9. Стороны договорились, что оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно ст. 153 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам - в размере не менее двойной часовой тарифной ставки.

В выходные и нерабочие праздничные дни с учетом специфики работы учреждения (при необходимости или чрезвычайных обстоятельствах) может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных производственных вопросов.»

2.Пункт 4.5.2. Раздела IV ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ изложить в следующей редакции:

«4.5.2.Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с трудовым законодательством, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.»

3.Дополнить Раздел 2 «Порядок приема, увольнения работников» Приложения №1 Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» следующими пунктами, изложив их в следующей редакции:

«2.26. Трудовой договор с работником подлежит прекращению по независящим от воли сторон обстоятельствам в случае призыва работника на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации).

2.27. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

2.28. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют родители, имеющие ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации"

2.29. Запрещается направление в командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работников, имеющих детей до восемнадцати лет, у которых второй родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.30. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти)ветерана боевых действий.

2.31«Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации организации;

2) сокращения численности или штата работников организации;

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

6) однократного грубого нарушение работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны , ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, руководителем филиала, представительства, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями, руководителем филиала, представительства, его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

12) в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

13) в других случаях, установленных трудовым Кодексом и иными федеральными законами.»

4. Пункт 7.18. Раздела 2 Порядок приема, увольнения работников Приложения №1 Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» изложить в следующей редакции:

«7.18. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

Работодатель обязуется предоставить работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях предусмотренных ст. 128 ТК РФ.

По письменному заявлению работника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника согласно статье 128 ТК РФ, предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.»

2. Приложения 2-5 к Коллективному договору ГБУ РК «ЦСО Ленинского района» изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Изменения и дополнения №2 вступают в силу с 03 сентября 2025 года и действуют по 26 января 2028 года.

Представитель работников председатель первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»	Представитель работодателя директор ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»
_____В.А.Бартош	_____ Е.А.Гуменюк
03 сентября 2025г.	03 сентября 2025г.

Приложение № 2
к коллективному договору
ГБУ РК «ЦСО Ленинского
района»

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей, имеющих право на дополнительный отпуск в связи с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Название должности	Количество дней
1	Директор	3
2	Заместитель директора	3
3	Главный бухгалтер	3
4	Бухгалтер	3
5	Заведующий отделением	3
6	Специалист по социальной работе	3
7	Системный администратор	3
8	Специалист по охране труда	3
9	Специалист по кадрам	3
10	Экономист	3
11	Социальный работник	3
12	Водитель автомобиля	3

Представитель работников
председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»
_____В.А.Бартош
03 сентября 2025г.

Представитель работодателя
директор ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»
_____ Е.А.Гуменюк
03 сентября 2025г.

Приложение № 3
к коллективному договору
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

Перечень и нормы обеспечения социальных работников организаций социального обслуживания, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, средствами индивидуальной защиты*

Профессия, должность	**Наименование средств индивидуальной защиты**	**Норма на одного работника**	**Срок использования**
Социальный работник	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений (костюм или фартук)	1 шт.	год
	Обувь пляжная из полимерных материалов (тапочки для душа) или сабо	1 пара	3 года
	Полотенце для рук	1 шт.	определяется документами изготовителя
* - В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»			

Представитель работников
председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

_____ В.А.Бартош
03 сентября2025г.

Представитель работодателя
директор ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

_____ Е.А.Гуменюк
03 сентября 2025г.

Приложение № 4
к коллективному договору
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды и др. СИЗ*

Должность	**Наименование средств индивидуальной защиты**	**Норма (штуки, пары, комплекты)**	**Срок использования**
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	1 год
	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1	1 год
	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12	1 год
	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1	1 год
	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12	1 год
Водитель автомобиля	Жилет сигнальный повышенной видимости	1	1 год
	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	1 год
	Плащ для защиты от воды	1	2 года
	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1	1 год
	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12	1 год
	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6	1 год
	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1	1 год

	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1	1 год

*- В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

Представитель работников
председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

_____В.А.Бартош
03 сентября2025г.

Представитель работодателя
директор ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

_____Е.А.Гуменюк
03 сентября 2025г.

Приложение № 5
к коллективному договору ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

НОРМЫ
выдачи работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств*

Должность	Тип дерматологических средств индивидуальной защиты	Наименование дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (г, мл.)
Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл. на месяц
	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл / 200г на месяц
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующий (восстанавливающий) крем	100 мл. на месяц
Водитель автомобиля	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл / 200г на месяц
	Дерматологические средства индивидуальной	Регенерирующий (восстанавливающий) крем	100 мл. на месяц

	защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		
Социальный работник	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл / 200г на месяц
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующий (восстанавливающий) крем	100 мл. на месяц
	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средство с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл. на месяц

*- В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

Представитель работников
председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

_____В.А.Бартош
03 сентября 2025г.

Представитель работодателя
директор ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»

_____ Е.А.Гуменюк
03 сентября 2025г.