

Приложение 1 к приказу ГБУ РК  
«ЦСО Ленинского района»  
От 09 января 2023г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении срочного социального обслуживания**  
**граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**Государственного бюджетного учреждения Республики**  
**Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов Ленинского района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» (далее - ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, Уставом ГБУ РК «ЦСО Ленинского района», а также настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначенный директором учреждения.

1.5. В период временного отсутствия заведующего отделением срочного социального обслуживания его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

1.6. В своей деятельности Срочное отделение подчиняется директору, заместителю директора ГБУ РК «ЦСО Ленинского района».

1.7. Контроль за деятельностью Срочного отделения осуществляется директором, заместителем директора.

## **2. Задачи отделения срочного социального обслуживания**

2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах.

2.2. Оказание услуг, входящих в гарантированный и дополнительный перечни социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе.

## **3. Функции отделения срочного социального обслуживания**

3.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Работниками отделения срочного социального обслуживания осуществляется выявление, обследование и учет малоимущих граждан, остро нуждающихся в социальной, юридической и иной помощи.

3.2. Организует первичное обследование граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Проводит обследование социально-бытовых условий граждан.

3.3. Социальные услуги, входящие в республиканский перечень социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам отделением срочного социального обслуживания бесплатно.

3.4. Дополнительные услуги, не входящие в республиканский перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам Срочным отделением на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в Республике Крым.

3.5. В отделении срочного социального обслуживания могут предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые (разовое обеспечение горячим питанием или продуктовыми наборами, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости);
- социально-правовые (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг);
- иные срочные социальные услуги (дополнительная социальная услуга «Социальное такси», услуги мобильной бригады).

3.6. Отделение срочного социального обслуживания организует прием и выдачу благотворительной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Обеспечивает соответствие оказываемых государственных социальных услуг потребностям граждан, их своевременность и качество.

3.8. Ведет учет оказанных услуг.

3.9. Формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения.

3.10. Участвует в проведении социально-значимых мероприятий, направленных на продление долголетия пожилых граждан и инвалидов.

3.11. Содействует привлечению благотворительных средств для осуществления социальной поддержки пожилых граждан и инвалидов.

3.12. Информировывает граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, о местоположении, деятельности ГБУ РК «ЦСО Ленинского района», порядке и условиях предоставления гарантированных и дополнительных социальных услуг.

#### **4. Порядок предоставления социальных услуг отделением срочного социального обслуживания**

4.1. Социальное обслуживание граждан в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой основе.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБУ РК «ЦСО Ленинского района».

4.3 Оказание услуг срочным отделением предоставляется как лицам, находящимся на обслуживании в учреждении, так не состоящим на обслуживании.

4.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации от граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (Приложение 1). Заявление регистрируется в журнале (Приложение 2).

4.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (Приложение 3).

4.6. Оплата за дополнительные платные услуги, предоставляемые гражданам, взимается в соответствии с тарифами, утвержденными единой комиссией-департаментом цен и тарифов Республики Крым. При этом оформляется акт выполненных работ, установленного образца, в котором отражаются количество, объем и стоимость, выполненных услуг.

## **5. Права и ответственность работников Срочного отделения**

5.1. Работники Срочного отделения имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства и сотрудников ГБУ РК «ЦСО Ленинского района» материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение.

5.1.2. В своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями). Привлекать (по согласованию) специалистов других заинтересованных структур и ведомств, для проведения консультаций, изучения и решения проблем пожилых граждан и инвалидов.

5.1.3. Вносить предложения по улучшению организации работы срочного отделения.

5.1.4. Работники Срочного отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

5.2. Заведующий отделением срочного социального обслуживания:

5.2.1. Руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление функций.

5.2.2. Анализирует объем оказываемых услуг.

5.2.3. Обеспечивает документирование, учет и отчетность отделения.

5.2.4. Несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отделения, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в отделении.